



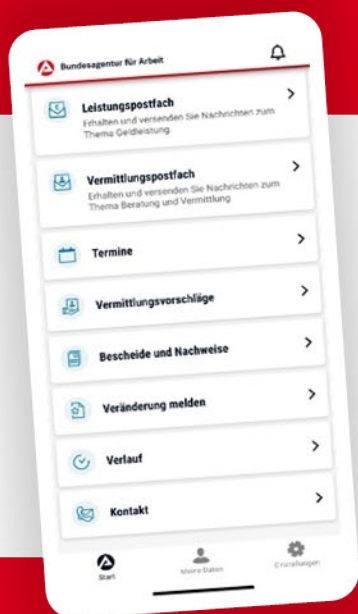
# Erhalten Sie Tipps & Verbesserungsvorschläge: Bewerbungsunterlagen hochladen | Online

Der erste Eindruck, den Ihre Unterlagen machen, entscheidet darüber, ob Sie die nächste Auswahlrunde erreichen.

Konzentrieren Sie sich auf das, was für die jeweilige Stellenanzeige wichtig ist. Legen Sie überzeugend dar, warum Sie sich für die ausgeschriebene Stelle eignen. In der Stellenanzeige erfahren Sie, wie Sie sich bewerben sollen. Das ist zum Beispiel per E-Mail, Post oder auf einem firmeneigenen Bewerbungsportal möglich. Halten Sie sich bei der Wahl des Bewerbungsweges an die Wünsche des Arbeitgebers.

Ihre Bewerbung muss zudem klar strukturiert sein und darf keine Rechtschreibfehler oder formale Mängel enthalten.

Gerne beraten wir Sie zu Ihrer Bewerbung – laden Sie diese dazu in Ihrem Online-Profil vor dem Beratungsgespräch hoch und sprechen Ihren Berater im nächsten Gespräch darauf an.



## BA-MOBIL

Nachrichten, Termine, Bescheide und mehr: Mit BA-Mobil verfügen Sie schnell und sicher über Funktionen und Informationen, die Sie während Ihrer Arbeitssuche beziehungsweise Arbeitslosigkeit brauchen.

Gleich in den App Stores für Android oder iOS herunterladen.



# Bewerbungsunterlagen hochladen | Online

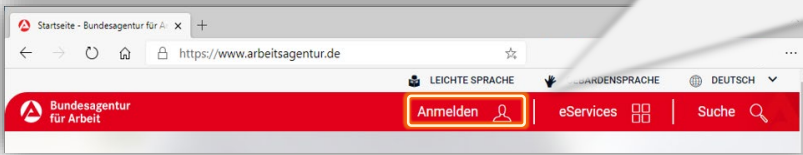
0 METER ANFAHRT • KEINE WARTEZEIT



## ANMELDEN

1

Melden Sie sich unter [www.arbeitsagentur.de](https://www.arbeitsagentur.de) mit Ihren Zugangsdaten an.



Benutzername

Passwort

**ANMELDEN**

[Haben Sie Ihren Benutzernamen vergessen?](#)  
[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)

Zugangsdaten nicht mehr bekannt?  
Nehmen Sie [Kontakt](#) mit uns auf.

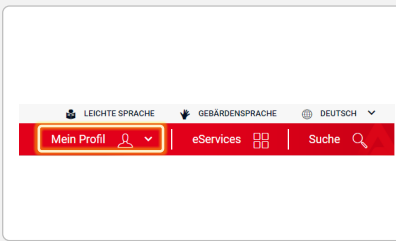
Benutzername oder Passwort vergessen?  
Nutzen Sie Funktionen „Benutzername  
oder Passwort vergessen“.



## eSERVICE STARTEN

2

Öffnen Sie  
Ihr Profil in unseren  
Online-Portal



3

Wählen Sie [Dokumente hochladen/verwalten](#) aus (unter Stellensuche | Meine Bewerbungen)

### Meine Bewerbungen

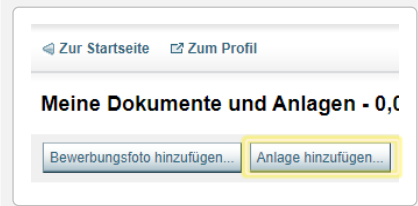
Erstellen Sie eine Bewerbung.

→ Bewerbungen verwalten

→ **Dokumente hochladen/verwalten**

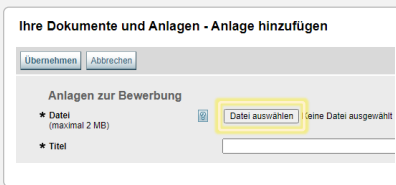
4

Wählen Sie unter meine  
Dokumente und  
Anlagen „Anlage hinzufügen  
aus“



5

Fügen Sie Ihre  
Bewerbungsunterlagen  
mit „Datei auswählen“ hinzu,  
vergeben einen Titel und speichern  
die Datei mit „Übernehmen“.



6

Ihr Berater kann nun im  
nächsten Gespräch mit Ihnen  
Ihre Bewerbungsunterlagen sichten  
und ggf. Tipps und  
Verbesserungsvorschläge mit Ihnen  
besprechen.

Sprechen Sie Ihren Berater im  
nächsten Gespräch gerne auf die  
hochgeladene Bewerbung an.

Selbstverständlich können Sie uns Ihre  
Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail  
bereitstellen.  
Allerdings empfehlen wir aus  
datenschutzrechtlichen Gründen den hier  
beschriebenen Weg über das Online-Portal.  
E-Mails könnten von Dritten mitgelesen  
werden.

[BadKreuznach@arbeitsagentur.de](mailto:BadKreuznach@arbeitsagentur.de)



KLICK. TIPP. FERTIG.



INHALTLICHE FRAGEN ZUM eSERVICE  
0800 4 5555 00\*

TECHNISCHE FRAGEN ZUM eSERVICE  
0800 4 5555 03\*

\* Montag bis Donnerstag 08:00 bis 18:00 Uhr, Freitag 08:00 bis 14:00 Uhr. Der Anruf ist für Sie gebührenfrei.



Bundesagentur für Arbeit