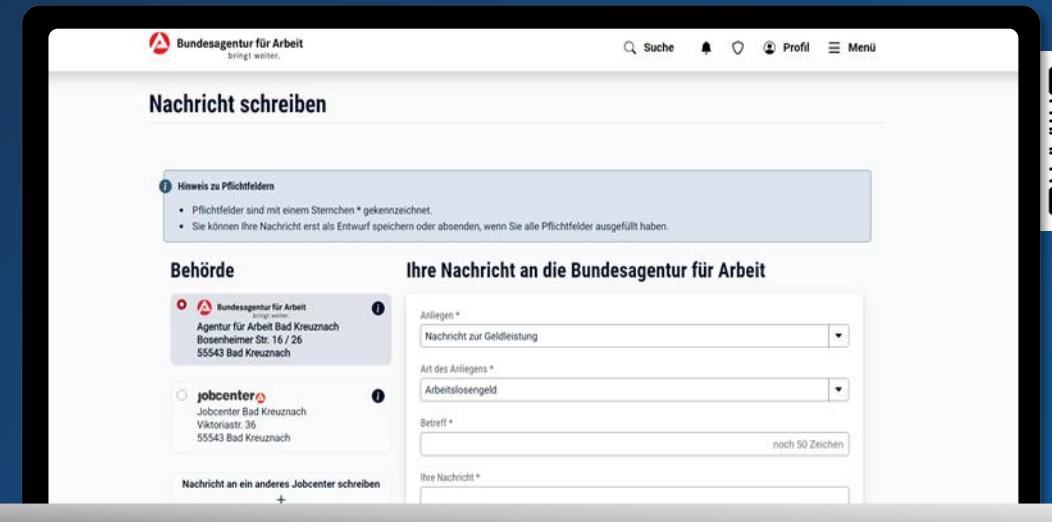




# Leistungspostfach

## Fragen zum Arbeitslosengeld & Unterlagen senden



**Nachricht schreiben**

**Hinweis zu Pflichtfeldern**

- Pflichtfelder sind mit einem Sternchen \* gekennzeichnet.
- Sie können Ihre Nachricht erst als Entwurf speichern oder absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben.

**Behörde**

Bundesagentur für Arbeit  
Agentur für Arbeit Bad Kreuznach  
Bosenheimer Str. 16 / 26  
55543 Bad Kreuznach

jobcenter  
Jobcenter Bad Kreuznach  
Viktoriastr. 36  
55543 Bad Kreuznach

Nachricht an ein anderes Jobcenter schreiben  
+

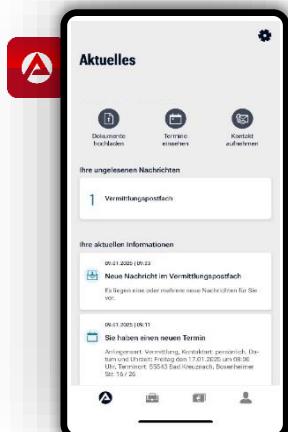
**Ihre Nachricht an die Bundesagentur für Arbeit**

Anliegen \*  
Nachricht zur Geldleistung

Art des Anliegens \*  
Arbeitslosengeld

Betreff \*  
noch 50 Zeichen

Ihre Nachricht \*



## BA-MOBIL APP

Nachrichten, Termine, Bescheide und mehr: Mit BA-Mobil verfügen Sie schnell und sicher über Funktionen und Informationen, die Sie während Ihrer Arbeitssuche beziehungsweise Arbeitslosigkeit brauchen.

Gleich in den App Stores für Android oder iOS herunterladen.



Laden im  
App Store

JETZT BEI  
Google Play



# Leistungspostfach

Fragen zum Arbeitslosengeld & Unterlagen versenden



## ANMELDEN | REGISTRIEREN

Um die eServices der unter [www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de) nutzen zu können, benötigen Sie ein Online-Konto.

### Noch kein Online-Konto vorhanden

Registrieren Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und einem Passwort.

Sie erhalten eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer E-Mail Adresse. Ggf. Spam-Ordner prüfen. Folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail.

### Online-Konto vorhanden

Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Passwort an.

Zugangsdaten nicht mehr bekannt?  
Nutzen Sie Funktion „[Benutzername/E-Mail](#) oder [Passwort vergessen](#)“.

### Sie haben einen Freischaltcode erhalten

Sollten Sie einen Freischaltcode von uns erhalten haben, erfassen Sie diesen im Bereich „Profil wechseln“. Damit ist Ihr Online-Konto mit dem Profil der Agentur für Arbeit verknüpft.



## eSERVICE STARTEN

1

### Öffnen Sie Ihr Profil

1. Öffnen Sie Ihr Profil. Die Sprache ist auf Deutsch gesetzt. Es gibt Buttons für Benachrichtigungen, Datenschutz und Profil sowie ein Menü-Symbol.

2

### Leistungspostfach auswählen

2. Leistungspostfach auswählen. Es werden zwei Optionen angezeigt: 'Leistungs- postfach' und 'Vermittlungs- postfach'. Die 'Leistungs- postfach' ist ausgewählt.

Noch einfacher geht's per App

Bitte senden Sie keine Leistungsanfragen an Ihren Arbeitsvermittler (Vermittlungs- postfach), dieser hat keine Einsicht in Ihre Leistungsangelegenheiten.

3

### Empfänger und Thema auswählen

3. Empfänger und Thema auswählen. Es gibt zwei Optionen: 'Nachricht zur Geldleistung' und 'Arbeitslosengeld'.

4

### Optional: Unterlagen anhängen

4. Optional: Unterlagen anhängen. Ein Bereich zum Anhängen von Dateien ist angezeigt, mit dem Hinweis 'Dateien in diesen Bereich ziehen oder Dateien auswählen'. Ein Datei-Upload ist erfolgt: 'Nachweis für Arbeitsagentur (0.1 MB)'.

5

### Nachricht schreiben und absenden

Durch das Postfach haben wir die Möglichkeit, Ihnen auf diese Nachricht auch mit datenschutzrechtlichen Auskünften weiterhelfen zu können (im Gegensatz zur E-Mail).

Absenden



TECHNISCHE FRAGEN ZUM eSERVICE

0800 4 5555 03 | Montag bis Freitag 08:00 bis 18:00 Uhr. Der Anruf ist für Sie gebührenfrei.



Bundesagentur  
für Arbeit